# Casos de Uso Alto Nivel:

### Caso de Uso CU002 – Registrar usuario (Alto nivel)

|  |  |
| --- | --- |
| **Actores** | Cliente. |
| **Precondición** | El usuario debe estar en la página de registro |
| **Req. No Funcional** | RFN-6: interfaz amigable y fácil de utilizar para el usuario  RFN-8: Ser adaptable (Responsivo) |
| **Descripción** | Este caso de uso se inicia cuando <Cliente> <Se crea una cuenta de usuario con sus datos personales>> los usuarios clientes pueden crear una cuenta de usuario a través de un formulario de registro |

### Caso de Uso CU002 – Registrar usuario (Alto nivel)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actores** | | Cliente. | | |
| **Objetivo** | | Registrar usuario | | |
| **Precondición** | | El usuario debe estar en la página de registro | | |
| **PostCondición** | | El usuario debe estar en la página de registrar usuario. | | |
| **Curso Normal** | | | | |
| **Paso** | **Acción del Actor** | | **Paso** | **Respuesta del Sistema** |
| 1 | El usuario ingresa los datos en el formulario de registro. | | 1 | El sistema hace validaciones de tipo required. |
| 2 | El usuario presiona el botón de crear cuenta. | | 2 | El sistema redirige valida los datos ingresados. |
| 3 | El usuario ve un mensaje que se creó su cuenta satisfactoriamente. | | 3 | El sistema redirige al usuario al login. |
| **Cursos Alternativos** | | | | |
| **Paso** | **Actor** | | **Paso** | **Respuesta del Sistema** |
| 1 | El usuario ingresa los datos en el formulario de registro. | | 1 | El sistema hace validaciones de tipo required. |
| 2 | El usuario cancela el registro. | | 2 | El sistema redirige al usuario al home. |

### Caso de Uso CU003 – Autenticar usuario (Alto nivel)

|  |  |
| --- | --- |
| **Actores** | Cliente, Ayudante, Administrador. |
| **Precondición** | El usuario debe estar en la página de login. |
| **Req. No Funcional** | RFN-6: interfaz amigable y fácil de utilizar para el usuario  RFN-8: Ser adaptable (Responsivo) |
| **Descripción** | Este caso de uso se inicia cuando <Los usuarios del sistema> <autentica con sus credenciales de acceso>> los usuarios clientes pueden acceder al sistema a través de sus cuentas de usuario que creo a treves del formulario de registro o a través de las cuenta administrador o ayudante. |

### Caso de Uso CU003 – Autenticar usuario (Alto nivel)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actores** | | Cliente, Ayudante, Administrador. | | |
| **Objetivo** | | Autenticar usuario. | | |
| **Precondición** | | El usuario debe contar con una cuenta de usuario. | | |
| **PostCondición** | | El usuario debe estar en la página de login. | | |
| **Curso Normal** | | | | |
| **Paso** | **Acción del Actor** | | **Paso** | **Respuesta del Sistema** |
| 1 | El usuario ingresa usuario y contraseña en el formulario de login. | | 1 | El sistema hace validaciones de tipo required. |
| 2 | El usuario presiona el botón de iniciar sesión. | | 2 | El sistema valida los datos ingresados. |
| 3 | El usuario ve un mensaje que se inició sesión satisfactoriamente. | | 3 | El sistema redirige al usuario al home. |
| **Cursos Alternativos** | | | | |
| **Paso** | **Actor** | | **Paso** | **Respuesta del Sistema** |
| 1 | El usuario ingresa usuario y contraseña en el formulario de registro. | | 1 | El sistema hace validaciones de tipo required. |
| 2 | El usuario no tiene acceso a su contraseña. | | 2 | El sistema da un mensaje de usuario o contraseña incorrecta. |
| 3 | El usuario restablece la contraseña | | 3 | El sistema autentica al usuario con su nueva contraseña |

### Caso de Uso CU004 – Contratar servicios (Alto nivel)

|  |  |
| --- | --- |
| **Actores** | Cliente, Ayudante, Administrador. |
| **Precondición** | El usuario debe estar autenticado con sus credenciales de acceso. |
| **Req. No Funcional** | RFN-6: interfaz amigable y fácil de utilizar para el usuario  RFN-8: Ser adaptable (Responsivo) |
| **Descripción** | Este caso de uso se inicia cuando <El cliente> <requiere contratar un servicio>> los usuarios clientes pueden ver un listado de los servicios disponibles y un botón “contratar servicio”, luego el cliente debe ingresar día, tipo de vehículo, patente y hora del servicio. |

### Caso de Uso CU004 – Contratar servicios (Alto nivel)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actores** | | Cliente. | | |
| **Objetivo** | | Contratar servicios. | | |
| **Precondición** | | El usuario debe estar autenticado con sus credenciales de acceso. | | |
| **PostCondición** | | El usuario debe estar autenticado con sus credenciales de acceso. | | |
| **Curso Normal** | | | | |
| **Paso** | **Acción del Actor** | | **Paso** | **Respuesta del Sistema** |
| 1 | El cliente ve el servicio que desea contratar a través de un listado y presiona el botón “contratar servicio” | | 1 | El sistema le pide al usuario datos adicionales. |
| 2 | El cliente ingresa día, tipo de vehículo, patente y hora del servicio y le da a “confirmar contratación”. | | 2 | El sistema valida los datos ingresados. |
| 3 | El usuario ve un mensaje que se agendo su hora satisfactoriamente. | | 3 | El sistema redirige al usuario “mis servicios”. |
| **Cursos Alternativos** | | | | |
| **Paso** | **Actor** | | **Paso** | **Respuesta del Sistema** |
| 1 | El cliente ve el servicio que desea contratar a través de un listado y presiona el botón “contratar servicio” | | 1 | El sistema le pide al usuario datos adicionales. |
| 2 | El cliente ingresa día, tipo de vehículo, patente y hora del servicio y le da a “confirmar contratación”. | | 2 | El sistema valida los datos ingresados. |
| 3 | El usuario ve un mensaje que se agendo su hora satisfactoriamente. | | 3 | El sistema redirige al usuario “mis servicios”. |
| 4 | El cliente cancela el servicio contratado | | 4 | El sistema elimina el cupo para esa fecha y hora y redirige al cliente al home. |

### Caso de Uso CU005 – Exportar archivos (Alto nivel)

|  |  |
| --- | --- |
| **Actores** | Ayudante, Administrador. |
| **Precondición** | El usuario debe estar autenticado con sus credenciales de acceso. |
| **Req. No Funcional** | RFN-6: interfaz amigable y fácil de utilizar para el usuario  RFN-8: Ser adaptable (Responsivo) |
| **Descripción** | Este caso de uso se inicia cuando <Administrador o ayudante> <requiere reportes>> los usuarios administrador o ayudante, podrán visualizar reportes en pantalla y además podrán exportar dichos reportes en formato Excel y PDF. |

### Caso de Uso CU005 – Exportar archivos (Alto nivel)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actores** | | Ayudante, Administrador. | | |
| **Objetivo** | | Exportar archivos. | | |
| **Precondición** | | El usuario debe estar autenticado con sus credenciales de acceso. | | |
| **PostCondición** | | El usuario debe estar autenticado con sus credenciales de acceso. | | |
| **Curso Normal** | | | | |
| **Paso** | **Acción del Actor** | | **Paso** | **Respuesta del Sistema** |
| 1 | El usuario administrado o ayudante presionara el botón de “visualizar reporte”. | | 1 | El sistema lanza el reporte en pantalla. |
| 2 | El usuario administrador o ayudante presiona el botón “Exportar archivo” | | 2 | El sistema le pide al usuario el formato del archivo. |
| 3 | El usuario elije el tipo de archivo y presiona “Exportar”. | | 3 | El sistema Exporta el archivo solicitado. |
| **Cursos Alternativos** | | | | |
| **Paso** | **Actor** | | **Paso** | **Respuesta del Sistema** |
| 1 | El usuario administrado o ayudante presionara el botón de “visualizar reporte”. | | 1 | El sistema lanza el reporte en pantalla. |
| 2 | El usuario administrador o ayudante presiona el botón “Exportar archivo” | | 2 | El sistema le pide al usuario el formato del archivo. |
| 3 | El usuario cancela la exportación del archivo. | | 3 | El sistema lo redirige al home. |

### Caso de Uso CU006 – Administrar servicios (Alto nivel)

|  |  |
| --- | --- |
| **Actores** | Ayudante, Administrador. |
| **Precondición** | El usuario debe estar autenticado con sus credenciales de acceso. |
| **Req. No Funcional** | RFN-6: interfaz amigable y fácil de utilizar para el usuario  RFN-8: Ser adaptable (Responsivo)  RFN-10: Ser rápido en dar respuestas a las consultas realizadas |
| **Descripción** | Este caso de uso se inicia cuando <Administrador o ayudante> <requiere administrar servicios>> los usuarios administrador o ayudante, podrán visualizar los servicios entregados por la empresa en pantalla y eliminar, modificar y editar servicios además también podrán agregar o quitar categorías de servicios. |

### Caso de Uso CU006 – Administrar servicios (Alto nivel)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actores** | | Ayudante, Administrador. | | |
| **Objetivo** | | Administrar servicios. | | |
| **Precondición** | | El usuario debe estar autenticado con sus credenciales de acceso. | | |
| **PostCondición** | | El usuario debe estar autenticado con sus credenciales de acceso. | | |
| **Curso Normal** | | | | |
| **Paso** | **Acción del Actor** | | **Paso** | **Respuesta del Sistema** |
| 1 | El usuario administrado o ayudante presionara el botón de “Agregar servicio”. | | 1 | El sistema lanza los campos requeridos por pantalla para dicho servicio. |
| 2 | El usuario administrador o ayudante llenan los campos requeridos y presiona el botón de “Aceptar”. | | 2 | El sistema valida los datos ingresados. |
| 3 | El usuario ve un alert con un mensaje que se agregó el servicio satisfactoriamente. | | 3 | El sistema redirige al administrador a la lista de servicios. |
| **Cursos Alternativos** | | | | |
| **Paso** | **Actor** | | **Paso** | **Respuesta del Sistema** |
| 1 | El usuario administrador o ayudante presionara el botón de “Agregar Categoría”. | | 1 | El sistema lanza los campos requeridos por pantalla para dicha categoría de servicio. |
| 2 | El usuario administrador o ayudante llenan los campos requeridos y presiona el botón de “Aceptar”. | | 2 | El sistema valida los datos ingresados. |
| 3 | El usuario ve un alert con un mensaje que se agregó la categoría de servicio satisfactoriamente. | | 3 | El sistema redirige al administrador a la lista de servicios. |

### Caso de Uso CU007 – Administrar empleados (Alto nivel)

|  |  |
| --- | --- |
| **Actores** | Administrador. |
| **Precondición** | El usuario debe estar autenticado con sus credenciales de acceso. |
| **Req. No Funcional** | RFN-6: interfaz amigable y fácil de utilizar para el usuario  RFN-8: Ser adaptable (Responsivo)  RFN-10: Ser rápido en dar respuestas a las consultas realizadas |
| **Descripción** | Este caso de uso se inicia cuando <Administrador> <requiere administrar empleados>> el usuario administrador, podrá visualizar a los trabajadores de la empresa en pantalla y agregar o quitar trabajadores según se estime conveniente. |

### Caso de Uso CU007 – Administrar empleados (Alto nivel)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actores** | | Administrador. | | |
| **Objetivo** | | Administrar empleados. | | |
| **Precondición** | | El usuario debe estar autenticado con sus credenciales de acceso. | | |
| **PostCondición** | | El usuario debe estar autenticado con sus credenciales de acceso. | | |
| **Curso Normal** | | | | |
| **Paso** | **Acción del Actor** | | **Paso** | **Respuesta del Sistema** |
| 1 | El usuario administrado presionara el botón de “Agregar empleado”. | | 1 | El sistema lanza los campos requeridos por pantalla que corresponder al empleado. |
| 2 | El usuario administrador o ayudante llenan los campos requeridos y presiona el botón de “Aceptar”. | | 2 | El sistema valida los datos ingresados. |
| 3 | El usuario ve un alert con un mensaje que se agregó el empleado satisfactoriamente. | | 3 | El sistema redirige al administrador a la lista de empleados disponibles. |
| **Cursos Alternativos** | | | | |
| **Paso** | **Actor** | | **Paso** | **Respuesta del Sistema** |
| 1 | El usuario administrador presionara el botón de “Quitar empleado”. | | 1 | El sistema lanza un mensaje modal de advertencia. |
| 2 | El usuario administrador presiona el botón de “Aceptar”. | | 2 | El sistema elimina al empleado de la lista de empleados disponibles. |
| 3 | El usuario ve un alert con un mensaje que se eliminó al empleado satisfactoriamente. | | 3 | El sistema redirige al administrador a la lista de empleados disponibles. |

### Caso de Uso CU008 – Administrar agenda (Alto nivel)

|  |  |
| --- | --- |
| **Actores** | Administrador o ayudante. |
| **Precondición** | El usuario debe estar autenticado con sus credenciales de acceso. |
| **Req. No Funcional** | RFN-6: interfaz amigable y fácil de utilizar para el usuario  RFN-8: Ser adaptable (Responsivo)  RFN-10: Ser rápido en dar respuestas a las consultas realizadas |
| **Descripción** | Este caso de uso se inicia cuando <Administrador o ayudante> <requiere administrar agenda>> el usuario administrador o ayudante, podrá visualizar la agenda de servicios a prestar de la empresa en pantalla y podrá modificar la agenda según se estime conveniente. |

### Caso de Uso CU008 – Administrar agenda (Alto nivel)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actores** | | Administrador o ayudante. | | |
| **Objetivo** | | Administrar agenda. | | |
| **Precondición** | | El usuario debe estar autenticado con sus credenciales de acceso. | | |
| **PostCondición** | | El usuario debe estar autenticado con sus credenciales de acceso. | | |
| **Curso Normal** | | | | |
| **Paso** | **Acción del Actor** | | **Paso** | **Respuesta del Sistema** |
| 1 | El usuario administrador o ayudante presionara el botón de “Modificar agenda”. | | 1 | El sistema lanza los campos requeridos por pantalla que corresponden a los datos de la agenda. |
| 2 | El usuario administrador o ayudante llenan los campos requeridos y presiona el botón de “Aceptar”. | | 2 | El sistema valida los datos ingresados. |
| 3 | El usuario ve un alert con un mensaje que se modificó la agenda satisfactoriamente. | | 3 | El sistema redirige al administrador a la lista de servicios agendados. |
| **Cursos Alternativos** | | | | |
| **Paso** | **Actor** | | **Paso** | **Respuesta del Sistema** |
| 1 | El usuario administrador o ayudante presionara el botón de “Modificar agenda”. | | 1 | El sistema lanza los campos requeridos por pantalla que corresponden a los datos de la agenda. |
| 2 | El usuario administrador o ayudante llenan los campos requeridos y presiona el botón de “Cancelar”. | | 2 | El sistema mantiene los datos originales del servicio agendado. |
| 3 | El usuario ve un alert con un mensaje que no se modificó la agenda. | | 3 | El sistema redirige al administrador a la lista de servicios agendados. |